

# Manual para autores. Envío de trabajos.

## Congresos Digitales

*(Gestión del Congreso con soporte OCS - Open Conference Systems)*

**4<sup>to</sup> Congreso Interamericano de Residuos Sólidos**  
La responsabilidad social en la gestión integral de residuos sólidos

aeisa  
DIRSA  
AIDIS



**Coordinación editorial y Secretaría Técnica**

Blanca Patricia Gamboa Rocha - [bgamboar@iingen.unam.mx](mailto:bgamboar@iingen.unam.mx)

**Administrador general y soporte técnico:**

Israel Chávez Reséndiz [ichavezr@iingen.unam.mx](mailto:ichavezr@iingen.unam.mx)

1.- Esta es la página de bienvenida a la plataforma de recepción de trabajos técnicos. La gestión y organización del congreso se realiza mediante la plataforma *Open Conference Systems* (OCS). **Es importante mencionar que ésta web sólo recibirá las colaboraciones (escritas y cartel), por lo tanto se restringirá a la comunicación entre autores, revisores, editores y directores del Congreso.**



INICIO ACERCA DE... INGRESAR CUENTA BUSCAR EVENTOS EN CURSO AEISA  
AIDIS REVISTA AIDIS II UNAM MANUAL DE USUARIO VIDEOS TUTORIALES WEB  
OFICIAL CONG-DIRSA F1 R2

Inicio > Congreso DIRSA > Congreso DIRSA

## Congreso DIRSA

### Swiss Hotel Quito

junio 1, 2011 – junio 3, 2011

#### Aviso importante:

Una vez creado el perfil, el autor deberá solicitar inmediatamente a Israel Chávez Reséndiz [ichavezr@ingen.unam.mx](mailto:ichavezr@ingen.unam.mx) la liberación de las herramientas del software para que los propios autores puedan realizar sus envíos.

La Asociación Interamericana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental, AIDIS, la Asociación Ecuatoriana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental, AEISA, y su División Técnica de Residuos Sólidos, DIRSA, tienen el agrado de invitarle a que participe en el IV Congreso Interamericano de Residuos Sólidos el cual tendrá lugar en Quito, Ecuador, a desarrollarse del **1 al 3 de junio de 2011.**

OPEN CONFERENCE  
SYSTEME

[Ayuda](#)

#### USUARIO / A

Nombre  
usuario/a   
Contraseña

Recordarme

#### NOTIFICACIONES

- [Ver](#)
- [Suscribirse / Des-suscribirse](#)

#### IDIOMA

Español (España) ▼

#### CONTENIDO DE LA CONFERENCIA

Buscar

Todos ▼

2.- Los autores deben crear una cuenta de perfil, presionando el Link **“Cuenta”**. Es indispensable llenar todas las casillas del formulario.

3.- Una vez que el autor se registró, deberá solicitar a [ichavezr@ingen.unam.mx](mailto:ichavezr@ingen.unam.mx), la liberación de herramientas para poder realizar los envíos.

INICIO ACERCA DE... INGRESAR CUESTA BUSCAR EVENTOS EN CURSO AEISA  
AIDIS REVISTA AIDIS II UNAM MANUAL DE USUARIO VIDEOS TUTORIALES WEB  
OFICIAL CONG-DIRSA F1 R2

Inicio > Congreso DIRSA > Congreso DIRSA > **Cuenta**

## Cuenta

Rellene este formulario para crearse una cuenta en este evento.  
[Pulse aquí](#) si tiene una cuenta en ésta o en otra conferencia albergada en este sitio.

### Perfil

Nombre usuario/a\*   
El nombre de usuario debe contener sólo caracteres en minúscula, números y guiones o guión bajo.

Contraseña\*   
La contraseña debe contener al menos 6 caracteres.

Repita la contraseña\*

Tratamiento

Primer nombre\*

Segundo Nombre

Apellidos\*

Iniciales

Género

Filiación\*

Firma

**USUARIO / A**  
Nombre usuario/a   
Contraseña   
 Recordarme

**NOTIFICACIONES**  
• [Ver](#)  
• [Suscribirse / Des-suscribirse](#)

**IDIOMA**  
Español (España)

**CONTENIDO DE LA CONFERENCIA**  
Buscar   
Todos

**Información del evento**  
» [Descripción](#)  
» [Call for papers](#) (diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)  
» [Track Políticas](#)  
» [Programa](#)  
» [Presentaciones](#)  
» [Calendario de eventos](#)  
» [Registro](#)  
» [Mediano](#)  
» [Organizadores y socios](#)

4.- Al concluir el registro, OCS notificará vía mail, la cuenta de acceso (usuario y contraseña). Una vez que [ichavezr@iingen.unam.mx](mailto:ichavezr@iingen.unam.mx) liberó las herramientas, el autor puede realizar su envío haciendo click en “**Primer paso de envío**”.



INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO AEISA AIDIS  
REVISTA AIDIS II UNAM MANUAL DE USUARIO VIDEOS TUTORIALES WEB OFICIAL  
CONG-DIRSA F1 FORMATO EVALUACIÓN

Inicio > Usuario/a > Autor > **Activar envíos**

## Activar envíos

ACTIVAR ARCHIVAR

ID	MM-DD ENVIAR	SECCIÓN	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
<i>No hay envíos</i>					

Empiece aquí a enviar su trabajo.  
[PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO](#)

 Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/).

**USUARIO / A**  
Has entrado como...  
bgr

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)
- [Salir como usuario](#)

**NOTIFICACIONES**

- [Ver](#) (12 nuevo)
- [Administrar](#)

**AUTOR**  
Envíos

- [Activar](#) (0)
- [Archivar](#) (0)
- [Nuevo envío](#)

**IDIOMA**  
Español (España) ▼

**CONTENIDO DE LA CONFERENCIA**  
Buscar

Todos ▼

**Información del evento**

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#)  
(diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de](#)

5.- El autor deberá seleccionar el tema de interés en la parte “**Secciones de la conferencia**” y palomear todas las opciones de la “**Lista de requisitos...**”

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO AEISA AIDIS  
REVISTA AIDIS II UNAM MANUAL DE USUARIO VIDEOS TUTORIALES WEB OFICIAL  
CONG-DIRSA F1 R2

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > **Nuevo envío**

## Paso 1. Comenzar el envío

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Israel Chávez Reséndiz](#).

### Secciones de la Conferencia

Seleccione la sección apropiada para el envío de su trabajo (see [Política de la sección](#)).

Secciones\*

### Lista de requisitos para el envío de originales

Indicar que el trabajo está preparado para el envío marcando la siguiente lista lo que corresponda (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

- El trabajo enviado ni se ha publicado previamente, ni se ha enviado a otro congreso para su evaluación
- El archivo (fichero) enviado esta en formato Microsoft Word (.doc) en versión 97-2003
- Todas las direcciones URL del texto (p.e., <http://pkp.sfu.ca>) están activas y listas para utilizar.
- Todas las imágenes, figuras y tablas se insertan en el texto enviado en el lugar adecuado. No se envían por separado ni al final del documento.
- El texto enviado ha sido elaborado siguiendo los lineamientos contenidos en el punto 3 y 4 de la *Convocatoria para trabajos técnicos* (Reglamento para presentación de resúmenes extendidos R1).
- El resumen del trabajo se someterá a una evaluación por parte de los revisores.
- Para adjuntar el trabajo y el F1 se recomienda consultar el "Manual de usuarios" y el video disponible en Youtube.

**OPEN CONFERENCE SYSTEMS**

[Ayuda](#)

**USUARIO / A**  
Has entrado como...  
admin

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)

**NOTIFICACIONES**

- [Ver](#)
- [Administrar](#)

**IDIOMA**  
Español (España) ▼

**CONTENIDO DE LA CONFERENCIA**

Buscar

Todos ▼

**Información del evento**

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#)  
(diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de eventos](#)
- » [Registro](#)
- » [Mediano](#)
- » [Organizadores y socios](#)
- » [Plazo](#)

Navegar

Palomear todas las opciones de la “Lista de requisitos...”

## Secciones de la Conferencia

Seleccione la sección apropiada para el envío de su trabajo (see [Política de la sección](#)).

Secciones\*

## Lista de requisitos para el envío de originales

Indicar que el trabajo está preparado para el envío marcando la siguiente lista lo que corresponda (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

- El trabajo enviado ni se ha publicado previamente, ni se ha enviado a otro congreso para su evaluación
- El archivo (fichero) enviado esta en formato Microsoft Word (.doc) en versión 97-2003
- Todas las direcciones URL del texto (p.e., <http://pkp.sfu.ca>) están activas y listas para utilizar.
- Todas las imágenes, figuras y tablas se insertan en el texto enviado en el lugar adecuado. No se envían por separado ni al final del documento.
- El texto enviado ha sido elaborado siguiendo los lineamientos contenidos en el punto 3 y 4 de la *Convocatoria para trabajos técnicos* (Reglamento para presentación de resúmenes extendidos R1).
- El resumen del trabajo se someterá a una evaluación por parte de los revisores.
- Para adjuntar el trabajo y el F1 se recomienda consultar el "Manual de usuarios" y el video disponible en Youtube.

## Términos sobre el Copyright

Al realizar los envíos, el autor acepta que su trabajo será sometido al Arbitraje Académico del Congreso DIRSA.

- Los autores están de acuerdo con los términos de copyright, que se aplicarán al trabajo si se acepta y cuando se publique en esta Conferencia (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

## Comentarios al director de la Conferencia

Introduzca el texto (optional)

### IDIOMA

### CONTENIDO DE LA CONFERENCIA

Buscar

Todos

Buscar

### Información del evento

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#)  
(diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de eventos](#)
- » [Registro](#)
- » [Mediano](#)
- » [Organizadores y socios](#)
- » [Plazo](#)

### Navegar

- [Por evento](#)
- [Por autor](#)
- [Por título](#)

### TAMAÑO DE LETRA

### INFORMACIÓN

- [Para lectoras/es](#)
- [Para autores](#)

6.- El autor deberá depositar el Resumen, pulsando **“Examinar”**. Deberá seleccionar el archivo en su computadora, para enviarlo al sistema OCS.

## Paso 2. Depositar el fichero del trabajo

1. INICIO 2. **DEPOSITAR EL ORIGINAL** 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR EL FICHERO 5. CONFIRMACIÓN  
Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos:

1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para la selección de ficheros en el ordenador.
2. Localice el fichero que desea enviar y márkuelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra los ficheros seleccionados.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia.
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

El fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede ser revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse como Ficheros Suplementarios (próximo paso). Si tiene problemas con el depósito, contacte con el soporte por teléfono con [{supportName}](#) {supportPhone}.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Israel Chávez Reséndiz](#).

### Fichero del envío

No se han depositado ficheros.

Depositar el fichero

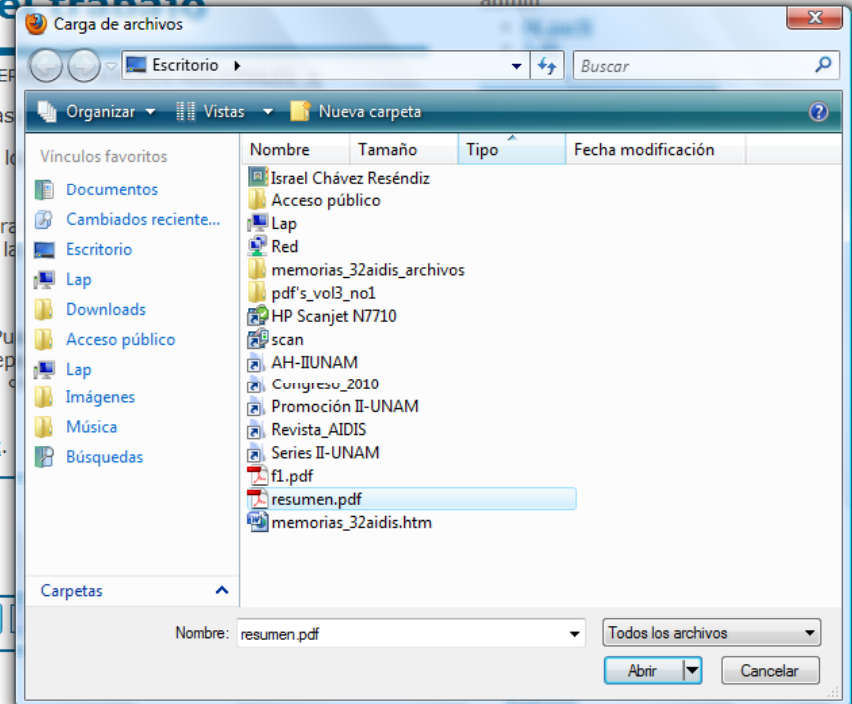
Examinar

Guardar y continuar

Cancelar



Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).



[» Registro](#)  
[» Mediano](#)  
[» Organizadores y socios](#)  
[» Plazo](#)

Navegar

- [Por evento](#)
- [Por autor](#)
- [Por título](#)

TAMAÑO DE LETRA



7.- OCS le asignará una clave numérica, al archivo enviado. El autor debe presionar “Guardar y continuar” para seguir con el proceso de envío.

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Nuevo envío

## Paso 2. Depositar el fichero del trabajo

1. INICIO 2. **DEPOSITAR EL ORIGINAL** 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN

Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.

1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador.
2. Localice el fichero que desea enviar y márkuelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia.
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

El fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros Suplementarios (próximo paso). Si tiene problemas con el depósito, contacte por correo electrónico o por teléfono con [{\\$supportName}](#) {[\\$supportPhone](#)}.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Israel Chávez Reséndiz](#).

---

### Fichero del envío

Nombre del fichero	<a href="#">17-28-1-SM.pdf</a>
Nombre del fichero original	resumen.pdf
Tamaño del fichero	27KB
Fecha de envío del fichero	2011-01-27 05:16

Reemplazar el fichero de envío

 Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

[Ayuda](#)

---

**USUARIO / A**  
Has entrado como...  
admin

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)

---

**NOTIFICACIONES**

- [Ver](#)
- [Administrar](#)

---

**IDIOMA**  
Español (España) ▾

---

**CONTENIDO DE LA CONFERENCIA**  
Buscar

Todos ▾

**Información del evento**

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#)  
(diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de eventos](#)
- » [Registro](#)
- » [Mediano](#)
- » [Organizadores y socios](#)
- » [Plazo](#)

**Navegar**

- [Por evento](#)
- [Por autor](#)
- [Por título](#)

8.- El autor debe llenar todas las casillas del formulario. Debe incluir la información de los autores, el título, el resumen (solo texto) y las referencias bibliográficas.

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > **Nuevo envío**

## Paso 3. Introduzca los metadatos del trabajo

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. **INTRODUCIR METADATOS** 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN

### Autores

Primer nombre\*

Segundo Nombre

Apellidos\*

Correo-e\*

URL

Filiación

País

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)

**AYUDA**

**USUARIO / A**  
Has entrado como...  
bgr

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)
- [Salir como usuario](#)

**NOTIFICACIONES**

- [Ver \(11 nuevo\)](#)
- [Administrar](#)

**IDIOMA**  
Español (España) ▾

**CONTENIDO DE LA CONFERENCIA**  
Buscar   
Todos ▾

**Información del evento**

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#) (diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de eventos](#)
- » [Registro](#)
- » [Mediano](#)
- » [Organizadores y socios](#)
- » [Plazo](#)

**Navegar**

- » [Por evento](#)
- » [Por autor](#)
- » [Por título](#)

9.- El autor deberá llenar todas las casillas del formulario, separando cada opción con punto y coma “;”.

<b>Título</b>	
Título*	<input type="text" value="Envío de muestra"/>
<hr/>	
<b>Indexación</b>	
Facilite uno o más términos que describan el contenido del trabajo. Separar las palabras mediante punto y coma (term1; term2; term3).	
Disciplina y subdisciplina	<input type="text" value="Ingeniería Ambiental"/> Ingeniería; Ambiental; Sanitaria; Residuos Sólidos;
Palabras clave	<input type="text" value="Cartón"/> Biosólidos; Cartón; Agua; Basura
Cobertura Geo-espacial	<input type="text" value="México"/> México; Ecuador; Brasil; Colombia; Venezuela; USA; España; Honduras
Cobertura cronológica o histórica	<input type="text" value="2009"/> 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010
Características de las muestra	<input type="text"/> Muestras;
Tipo, método o aproximación	<input type="text"/> Metodología; Laboratorio;
Idioma	<input type="text" value="es"/> English=en; French=fr; Spanish=es. <a href="#">Additional codes.</a>
<hr/>	
<b>Entidades patrocinadoras</b>	
Identifique las agencias que patrocinan o subvencionan el trabajo que presenta a esta Conferencia.	
Agencias	<input type="text" value="II - UNAM"/>

TAMANO DE LETRA  
A A A

**INFORMACIÓN**

- [Para lectoras/es](#)
- [Para autores](#)

10.- Se deben incluir las referencias bibliográficas.

Idioma

English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)

## Entidades patrocinadoras

Identifique las agencias que patrocinan o subvencionan el trabajo que presenta a esta Conferencia.

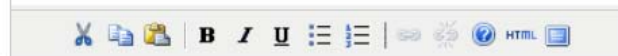
Agencias

## Citas

Proporcionar una lista de referencias formateada para trabajos citados en esta presentación.

Citas

Colocar todas las referencias bibliográficas.



[Guardar y continuar](#)

[Cancelar](#)

\* Campos obligatorios



Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

## 11.- El autor debe adjuntar su F1.

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > **Nuevo envío**

### 3. Cargar Ficheros Suplementarios

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. **DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES** 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional en el proceso de envío permite a los autores añadir ficheros que mejoren la contribución del trabajo enviado. Los ficheros adicionales pueden incluir (a) instrumentos de la investigación, (b) hojas de datos,(c) otros documentos que de otra manera los lectores no tendrían acceso, o (d) figuras o tablas que se puedan integrar en el texto. El autor indiza estos ficheros, identifica su realización con el envío, así como su autoría. Los ficheros adicionales pueden depositarse en cualquier formato y estarán disponibles para los lectores en su formato original. Estos pueden compartirse con los revisores, si no comprometen la evaluación "a ciegas".

ID	TÍTULO	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO	ACCIÓN
<i>No se han añadido ficheros adicionales a este envío.</i>				

Depositar el fichero adicional

 Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/).

**Ayuda**

**USUARIO / A**  
Has entrado como...  
bgr

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)
- [Salir como usuario](#)

**NOTIFICACIONES**

- [Ver \(11 nuevo\)](#)
- [Administrar](#)

**IDIOMA**  
Español (España) ▾

**CONTENIDO DE LA CONFERENCIA**  
Buscar   
Todos ▾

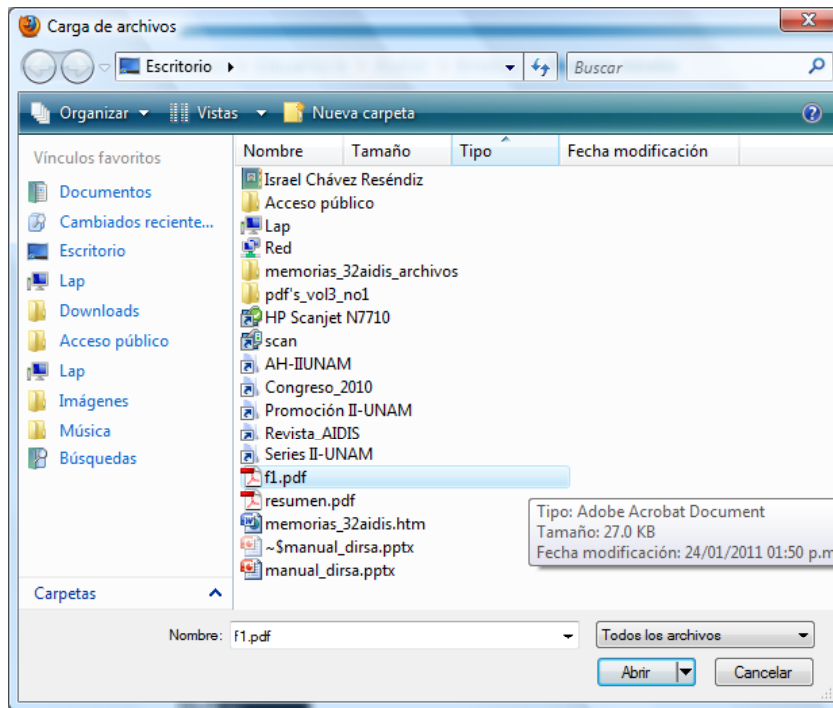
**Información del evento**

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#)  
(diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de eventos](#)
- » [Registro](#)
- » [Mediano](#)
- » [Organizadores y socios](#)
- » [Plazo](#)

**Navegar**

- [Por evento](#)
- [Por autor](#)
- [Por título](#)

12.- El autor deberá seleccionar su F1 desde el disco duro de su computadora para enviarlo al sistema OCS.



Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/).

**Ayuda**

---

**USUARIO / A**  
Has entrado como...  
bgr

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)
- [Salir como usuario](#)

---

**NOTIFICACIONES**

- [Ver](#) (11 nuevo)
- [Administrar](#)

---

**IDIOMA**  
Español (España) ▾

---

**CONTENIDO DE LA CONFERENCIA**  
Buscar

Todos ▾

Buscar

---

**Información del evento**

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#)  
(diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de eventos](#)
- » [Registro](#)
- » [Mediano](#)
- » [Organizadores y socios](#)
- » [Plazo](#)

---

**Navegar**

- [Por evento](#)
- [Por autor](#)
- [Por título](#)

---

13.- El autor deberá escribir F1 en la casilla Título. Sólo se deberá llenar esa casilla.

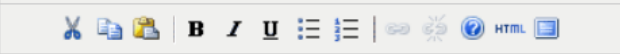
Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > **Nuevo envío**

## Paso 4a. Depositar un fichero adicional

[<< Volver a los ficheros adicionales](#)

### Metadatos del fichero adicional

Para indizar este material adicional, facilite los siguientes metadatos del fichero adicional.

Título*	<input type="text" value="F1"/>
Creador (o propietario) del fichero	<input type="text"/>
Palabras clave	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="Instrumentación"/> <input type="button" value="▼"/> Especificar otros <input type="text"/>
Breve descripción	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
Editor	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"></div> <input type="text"/>
Patrocinador	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text" value="2011-01-27"/> YYYY-MM-DD Fecha en la que se tomaron los datos o fecha de la experimentación.
Fuente	<input type="text"/>
Idioma	<input type="text"/> English=en; French=fr; Spanish=es. <a href="#">Additional codes.</a>

#### USUARIO / A

Has entrado como...

bgr

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)
- [Salir como usuario](#)

#### NOTIFICACIONES

- [Ver](#) (11 nuevo)
- [Administrar](#)

#### IDIOMA

#### CONTENIDO DE LA CONFERENCIA

Buscar

#### Información del evento

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#)  
(diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de eventos](#)
- » [Registro](#)
- » [Mediano](#)
- » [Organizadores y socios](#)
- » [Plazo](#)

#### Navegar

- [Por evento](#)
- [Por autor](#)
- [Por título](#)

#### TAMAÑO DE LETRA

14.- El autor deberá presionar “Guardar y continuar”.

Editor	 <input type="text"/>
Patrocinador	Usar sólo con material publicado formalmente. <input type="text"/>
Fecha	<input type="text" value="2011-01-27"/> YYYY-MM-DD Fecha en la que se tomaron los datos o fecha de la experimentación.
Fuente	<input type="text"/>
Idioma	Nombre del estudio u otro punto de origen. <input type="text"/> English=en; French=fr; Spanish=es. <a href="#">Additional codes.</a>

---

### Fichero adicional

Nombre del fichero	<a href="#">18-33-1-SP.pdf</a>
Nombre del fichero original	f1.pdf
Tamaño del fichero	27KB
Fecha de envío del fichero	2011-01-27 07:33

Facilitar los ficheros a los revisores (sin metadatos), ya que no comprometen la evaluación.

---

Reemplazar fichero	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>	Use 'Guardar' para subir el fichero.
--------------------	----------------------	--	--------------------------------------

---

<input type="button" value="Guardar y continuar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
--	---

\* Campos obligatorios

 Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

Información del evento

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#)  
(diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de eventos](#)
- » [Registro](#)
- » [Mediano](#)
- » [Organizadores y socios](#)
- » [Plazo](#)

Navegar

- [Por evento](#)
- [Por autor](#)
- [Por título](#)

---

**TAMAÑO DE LETRA**



---

**INFORMACIÓN**

- [Para lectoras/es](#)
- [Para autores](#)

15.- El autor deberá presionar “Guardar y continuar”.

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > **Nuevo envío**

### 3. Cargar Ficheros Suplementarios

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. **DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES** 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional en el proceso de envío permite a los autores añadir ficheros que mejoren la contribución del trabajo enviado. Los ficheros adicionales pueden incluir (a) instrumentos de la investigación, (b) hojas de datos, (c) otros documentos que de otra manera los lectores no tendrían acceso, o (d) figuras o tablas que se puedan integrar en el texto. El autor indiza estos ficheros, identifica su realización con el envío, así como su autoría. Los ficheros adicionales pueden depositarse en cualquier formato y estarán disponibles para los lectores en su formato original. Estos pueden compartirse con los revisores, si no comprometen la evaluación "a ciegas".

ID	TÍTULO	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO	ACCIÓN
23	F1	f1.pdf	01-27	<a href="#">EDITAR</a>   <a href="#">BORRAR</a>

Depositar el fichero adicional



Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

[Ayuda](#)

#### USUARIO / A

Has entrado como...

bgr

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)
- [Salir como usuario](#)

#### NOTIFICACIONES

- [Ver](#) (11 nuevo)
- [Administrar](#)

#### IDIOMA

Español (España) ▼

#### CONTENIDO DE LA CONFERENCIA

Buscar

Todos ▼

#### Información del evento

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#)  
(diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de eventos](#)
- » [Registro](#)
- » [Mediano](#)
- » [Organizadores y socios](#)
- » [Plazo](#)

#### Navegar

- [Por evento](#)
- [Por autor](#)
- [Por título](#)

16.- OCS solicitará la confirmación del envío; en este paso, el autor debe asegurarse que los archivos enviados correspondan al Resumen y al F1.

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > **Nuevo envío**

## Paso 4. Confirmación

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. **CONFIRMACIÓN**

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a Congreso DIRSA. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su enviar su trabajo a Congreso DIRSA.

### Resumen del fichero

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
33	<a href="#">F1.PDF</a>	Fichero suplementario	27KB	01-27
32	<a href="#">RESUMEN.PDF</a>	Fichero del envío	27KB	01-27

[Finalizar el envío](#) [Cancelar](#)

 Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

[Ayuda](#)

### USUARIO / A

Has entrado como...  
bgr

- [Mi perfil](#)
- [Salir](#)
- [Salir como usuario](#)

### NOTIFICACIONES

- [Ver](#) (11 nuevo)
- [Administrar](#)

### IDIOMA

Español (España) ▾

### CONTENIDO DE LA CONFERENCIA

Buscar

Todos ▾

[Buscar](#)

### Información del evento

- » [Descripción](#)
- » [Call for papers](#) (diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)
- » [Track Políticas](#)
- » [Programa](#)
- » [Presentaciones](#)
- » [Calendario de eventos](#)
- » [Registro](#)
- » [Mediano](#)
- » [Organizadores y socios](#)
- » [Plazo](#)

### Navegar

- [Por evento](#)
- [Por autor](#)
- [Por título](#)

17.- Para concluir con el envío, el autor debe presionar “**Activar envío**”. En caso de realizar más envíos, el autor deberá iniciar un nuevo proceso de envío.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: INICIO, ACERCA DE..., ÁREA PERSONAL, BUSCAR, EVENTOS EN CURSO, AEISA, AIDIS, REVISTA AIDIS, II UNAM, MANUAL DE USUARIO, VIDEOS TUTORIALES, WEB OFICIAL, CONG-DIRSA, F1, and FORMATO EVALUACIÓN. The main content area displays a breadcrumb trail: Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Activar envíos, followed by a large blue heading "Activar envíos". Below this, a message states "Envío terminado. Gracias por remitir su trabajo a Congreso DIRSA." and a link "» [Activar envíos](#)". A Creative Commons Attribution 3.0 license logo is present, with the text "Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).". The right sidebar contains several sections: "OPEN CONFERENCE SYSTEMS" with an "Ayuda" link; "USUARIO / A" showing the user "hgr" and options for "Mi perfil", "Salir", and "Salir como usuario"; "NOTIFICACIONES" with links for "Ver (12 nuevo)" and "Administrar"; "IDIOMA" with a dropdown menu set to "Español (España)"; "CONTENIDO DE LA CONFERENCIA" with a search box and a "Buscar" button; and "Información del evento" with a list of links: "» Descripción", "» Call for papers (diciembre 1, 2010 - mayo 25, 2011)", "» Track Políticas", "» Programa", "» Presentaciones", "» Calendario de eventos", "» Registro", "» Mediano", "» Organizadores y socios", and "» Plazo".

Este manual fue elaborado por:

L en H Israel Chávez Reséndiz

[ichavezr@iingen.unam.mx](mailto:ichavezr@iingen.unam.mx)

Instituto de Ingeniería, UNAM

México, DF

(52) 55 56 23 35 00 ext 1018

\* Dudas, comentarios, sugerencias, favor de remitirlas al correo electrónico, para darles solución a la brevedad posible.

